

※ こちらは記載不要です。

※ 必ず申請者（保護者等）名義の口座を記載してください。

## 口座振込申出書

北海道教育庁〇〇教育局長 様

年 月 日

学校へ提出する年月日  
を記入してください。

学 校 名 北海道〇〇高等学校

課 程 ・ 学 年 (全日制)・定時制・通信制・専攻科

年

生徒等氏名 北海 太郎

申請者氏名 北海 一郎

記名が必要です。

申請書（様式1-1）  
と同じ「申請者名」  
「住所」「電話番号」  
を記載してくだ  
さい。

〒 0 6 0 - 8 5 4 4

申請者住所 札幌市中央区北3条西7丁目

申請者  
電話番号

※右詰めで記入し、市外局番も必ず記入してください。ハイフン（-）は不要です。

私に対する金融機関名・本支店名を必ず記載してください。コードが不明な場合は、空欄で結構です。  
（記載例は「ゆうちょ銀行」です。支店名と店番号コードが同じになります。）

|     |          |         |                               |                |                                            |      |  |       |   |   |   |   |   |   |   |  |
|-----|----------|---------|-------------------------------|----------------|--------------------------------------------|------|--|-------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 振込先 | 金融機関名    | ゆうちょ    | 信用金庫<br>信用組合<br>農協・漁協<br>労働金庫 | 本店<br>支店<br>支所 | 預金種目                                       | 口座番号 |  |       |   |   |   |   |   |   |   |  |
|     | コード      | 金融機関コード |                               |                | 店番号                                        |      |  | 普通・当座 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |  |
|     | 口座名義（漢字） |         |                               |                | 口座名義（フリガナ） ※姓と名の間は1マス空け、濁点等も1字として記入してください。 |      |  |       |   |   |   |   |   |   |   |  |
|     | 北海 一郎    |         |                               |                | ホ ッ カ イ イ チ ロ ウ                            |      |  |       |   |   |   |   |   |   |   |  |

口座番号に誤りがないか必ず御確認ください。

## ●記入上の注意点

- 1 口座名義は、申請者本人の口座に限ります。
- 2 預金種目は、普通預金又は当座預金に限ります。（貯蓄預金、定期預金は振込できません。）
- 3 口座番号等は、通帳等をよく確認して記入してください。
- 4 金融機関コードが不明の場合は、空欄としてください。その他は必ず記入してください。
- 5 振込先がゆうちょ銀行の場合は、通帳の表紙の裏面に印字されている  
「預金者名」、  
「…他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、  
次の内容をご指定ください。  
【店名】 【店番】 【預金種目】 【口座番号】」  
などが記載されている部分からその内容を記入してください。  
なお、通帳に記載がない場合は、郵便局に持参し印字を依頼してください。
- 6 名義変更等で振込先の内容が変わった際には、再提出してください。
- 7 道立高等学校（専攻科含む）にあっては、所管の教育局長あて提出してください。

## 【注 意】

給付金を受給する口座は必ず書き留めていただくか、「口座振込申出書」をコピーしておいてください。後日問い合わせをいただいても、個人情報であるため、電話での回答ができない場合がありますので御承ください。